

Die Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) freie Kitaträger Hessen e.V. ist der Dach- und Fachverband der freigemeinnützigen Träger hessischer Kindertageseinrichtungen. Sie existiert seit 1984 als fachliches Beratungs- und Unterstützungssystem und vertritt die Interessen von knapp 250 hessischen Mitgliedsvereinen, die rund 620 Kindertageseinrichtungen betreiben. Das Team der Geschäftsstelle umfasst zurzeit eine Geschäftsführung und 15 Mitarbeitende. Die LAG freie Kitaträger setzt sich ein für die Schaffung und den Erhalt von Betreuungsplätzen für Kinder von 0-14 Jahren und Qualitätssicherung in Krabbelstuben, Kinderläden, Schülerläden und altersgemischten Einrichtungen. Weitere Informationen über uns und unsere Tätigkeiten finden Sie auf unserer Website unter www.laghessen.de.

Wir suchen ab Januar 2023:

Kaufmännische Geschäftsführung (w/m/d)

für Geschäftsstelle mit Sitz in Frankfurt in Vollzeit oder Teilzeit (min. 30 Std.)



Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung des kaufmännischen Bereichs von Verband und Geschäftsstelle
- Beantragung und Akquise von Förder- und Projektmitteln
- Weiterentwicklung der internen Prozesse insbesondere im kaufmännischen Bereich
- Personalleitung der Geschäftsstelle
- Weiterentwicklung unserer Angebote im Bereich Finanzberatung für freie Träger von Kindertageseinrichtungen
- Entwicklung von Maßnahmen zur Unterstützung unserer Mitglieder bei ihren betrieblichen und organisatorischen Aufgaben
- Entwicklung datenbasierter Analysen für das Fachfeld Kindertagesbetreuung in Hessen
- Vertretung der LAG freie Kitaträger nach außen

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (und/oder verwandtes) Hochschulstudium oder einschlägige Berufserfahrung auf Basis einer kaufmännischen Ausbildung
- Erfahrung im Controlling von Non-Profit-Organisationen / Rechnungswesen
- Wissen über Anforderungen der Vereinsführung und der (ehrenamtlichen) Vereinspraxis
- Führungserfahrung (Personal / Team)
- Kenntnisse über finanzielle und administrative Abläufe in Kindertageseinrichtungen
- umsetzungsstarke und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- starke Analyse- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Moderationserfahrung und -kompetenz
- Routine im Umgang mit den gängigen Software Anwendungen
- stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift



Das bieten wir Ihnen:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeitmodelle (z.B.: Option zum anteiligen Homeoffice)
- unbefristete Teilzeitstelle (mind. 30 Std.) oder Vollzeitstelle
- Vergütung nach TV-H (E 15)
- jährliche Sonderzahlung und 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildung

Das Profil passt zu Ihrem fachlichen Wissen und Ihren persönlichen Stärken? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte schicken Sie diese an **vorstand@laghessen.de**. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne per E-Mail oder telefonisch zur Verfügung unter: 0170 / 459 613 3 (Alexander Paul).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!